मध्य प्रदेश शासन,
वित्त विभाग
मंत्रालय

कमांक/ 1323 /आर 815/चार/ब-1/11 भोपाल, दिनांक 29 अक्टूबर, 2011

3-11-2011

प्रति,

अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव,
मध्य प्रदेश शासन,
शासन के समस्त विभाग,
मंत्रालय,
भोपाल ।

विषयः— वर्ष 2012—13 का बजट कार्यकम ।

संदर्भ —वित्त विभाग का परिपत्र. कमांक 723/आर 815/ब—1/चार दिनांक 13/06/2011.

वित्तीय वर्ष 2012—13 के बजट अनुमान को 31 जनवरी, 2012 तक अन्तिम रूप दिया जाकर फरवरी माह में विधान सभा को प्रस्तुत किया जाना है । इसके लिये वित्त विभाग द्वारा संबंधित विभाग के अधिकारियों से चर्चा कर बजट अनुमान को अन्तिम रूप दिया जाना है। इस हेतु विस्तृत कार्यकम इस पत्र के साथ संलग्न है ।

2/— वर्ष 2012—13 के बजट अनुमान के लिये निम्नानुसार कार्यवाही किये जाने का कष्ट करें :—

(i) **अपर सचिव/ उप सचिव स्तर पर बजट चर्चा यथासंभव विभागाध्यक्ष एवं वित्तीय सलाहकार के साथ ही की जायेगी । इस हेतु प्रतिनिधि मान्य नहीं होंगें।** राजस्व प्राप्तियों एवं आयोजनेतर बजट प्रस्तावों पर चर्चा का केलेण्डर संलग्न प्रेषित है जो वित्त विभाग की वेबसाईट www.mp.gov.in/finance पर भी उपलब्ध होगा।

(ii) विभागों की बजट बुक में बजट प्रावधान के अलावा पदों से संबंधित विवरण भी मुद्रित होता है । इस प्रकार दिनांक 30/6/2011 की स्थिति में पदों की जानकारी बजट बुक में विधानसभा में प्रस्तुत की जायेगी । अतः विभागाध्यक्ष से प्रमाणित की गई, आहरण संवितरण अधिकारी ...

प्रपत्र–"अ" पर प्रदान की जाये । यह जानकारी मुद्रा साफ्टवेयर में भी प्रेषित की जाये ।

बजट नियंत्रण अधिकारियों से यह भी अनुरोध है कि बजट प्रस्ताव के साथ दिये जाने वाले पदों के विवरण में यह प्रमाणित किया जाय कि "पदों के संबंध में दिये गये विवरण में उल्लेखित पद दिनांक 30/06/2011 की स्थिति में सही है एवं समस्त पदों की स्वीकृति सक्षम स्तर से प्राप्त है"।

बजट प्रस्ताव तैयार करते समय यह भी ध्यान रखा जावे कि वेतन मद में केवल भरे पदों के लिए ही बजट प्रावधान किया जाना है एवं यह भी सुनिश्चित कर लिया जाये कि वित्तीय वर्ष 2012–13 में भुगतान किये जाने वाले बकाया एरियर्स की तृतीय किस्त की राशि भी सम्मिलित कर ली गई है।

वित्तीय वर्ष 2011–12 से कार्यभारित एवं आकास्मिकता से वेतन प्राप्त करने वाले कर्मचारियों के वेतन भत्तों हेतु पृथक उद्देश्य शीर्ष #19 खोला गया है। वित्तीय वर्ष 2012–13 के बजट प्रस्ताव तैयार करते समय इसका विशेष ध्यान रखा जावे।

प्रपत्र "अ"

क	स्कीम का नाम व शीर्ष	आहरण एवं संवितरण अधिकारी के कार्यालय का नाम व कोड	पदनाम	वेतनमान (पे–बेंड)	ग्रेड–पे	स्वीकृत पद (सांख्यतेर पद सहित)	भरे पद	रिक्त पद
1	2	3	4	5	6	7	8	9

इसके अलावा विभाग अंतर्गत संविदा आधार पर कार्यरत कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार प्रपत्र–ब पर दी जावे । यह जानकारी भी मुद्रा साफ्टवेयर में दी जाये ।

प्रपत्र–" ब"

क	स्कीम का नाम	पदनाम	पद पर कार्यरत व्यक्ति को मासिक भुगतान की दर (राशि रूपये में)	स्वीकृत पद	भरे पद
1	2	3	4	5	6

(iii) अनुपयोगी योजनाओं को समाप्त करते हुये समान प्रकार की योजनाओं को मिलाकर एकजाई योजना का सुसंगत नामकरण किया जाना चाहिये । सामान्य, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति तीनों सेगमेंट में एक ही प्रकार की योजना होने पर उनके स्कीम कोड/ नामकरण समान रखे जाये।

(iv) मांग संख्याओं का युक्तियुक्तकरण एवं जिन मांग संख्याओं में सिर्फ रूपये 1000 का प्रावधान है, उन्हें समाप्त किया जाये ।

(v) वित्त विभाग के परिपत्र कमांक 925/आर 376/चार/ब–1/2010 दिनांक14/10/2010 के द्वारा उद्देश्य शीर्ष # 42–सहायक अनुदान को सहायता अनुदान सामान्य के रूप में वर्गीकृत किया जाय। इस उद्देश्य शीर्ष के अन्तर्गत विस्तृत शीर्ष # 42–001 को विलोपित किया गया है एवं इस मद में अब कोई भी राशि वर्गीकृत नहीं होगी। उद्देश्य शीर्ष # 42–002 –वेतन, मानदेय आदि के लिये अनुदान के अन्तर्गत वर्गीकृत किये जायेंगे तथा शेष राशि पोषण अनुदान # 42–004 –पोषण अनुदान (वेतन, मानदेय आदि को छोडकर) के अन्तर्गत वर्गीकृत की जायेगी। उद्देश्य शीर्ष # 42–008 अन्य व्यय के अन्तर्गत सिर्फ ऐसे प्रावधान ही प्रस्तावित किये जाने चाहिये जिन्हें किसी भी अन्य विस्तृत शीर्ष में प्रस्तावित करना संभव न हो ।

राज सहायता (Subsidy) हेतु पृथक उद्देश्य शीर्ष # 44–राज सहायता खोला गया है। यह भी सुनिश्चित किया जाये कि राज सहायता से संबंधित सभी बजट प्रावधान जो, कतिपय विभागों द्वारा, अभी भी उद्देश्य शीर्ष # 42 में

भी वर्गीकृत किये जा रहे हैं, को उद्देश्य शीर्ष # 44-राज सहायता के अन्तर्गत वर्गीकृत किया जाये।

उद्देश्य शीर्ष # 44-008 अन्य व्यय के अन्तर्गत सिर्फ ऐसे प्रावधान ही प्रस्तावित किये जाने चाहिये जिन्हें किसी भी अन्य विस्तृत शीर्ष में प्रस्तावित करना संभव न हो।

(vi) बजट अनुमान 2010-11 के आधार पर महालेखाकार मध्यप्रदेश द्वारा पूँजीगत एवं राजस्व मदों के वर्गीकरण के संबंध में उठाये गये निम्न बिंदुओं का वित्तीय वर्ष 2012-13 के बजट प्रस्ताव तैयार करते समय विशेष ध्यान रखा जावे -

- सहायक अनुदानों का पूँजीगत शीर्षों में वर्गीकरण यथासंभव न किया जाये। पूँजीगत परिसंपत्तियों के निर्माण हेतु दिये गये अनुदानों को कंडिका vi में दर्शाए अनुसार उद्देश्य शीर्ष # 45-001 में वर्गीकृत किया जाये।
- लघु निर्माण /मरम्मत आदि से संबंधित प्रस्तावों को पूँजीगत मदों में वर्गीकृत न किया जाये।
- वृहद निर्माण कार्यों को राजस्व मदों में वर्गीकृत न किया जाये

(vii) जेण्डर बजट की चर्चा, बजट चर्चा के साथ ही की जायेगी । अतः तदनुसार उक्त बजट हेतु भी प्रावधान प्रस्तावित किये जायें । योजनाओं में gender perspective को ध्यान में रखकर महिलाओं के विकास के लिये किस प्रकार अधिक राशि प्रावधानित की जा सकती है, के प्रयास किये जायें।

(viii) परिणामी बजट अंतर्गत वर्ष 2010-11 एवं वर्ष 2011-12 में अगस्त, 11 तक विभाग द्वारा चिन्हित मापनीय प्रदेय (quantifiable deliverables) में लक्ष्यों के विरूद्ध प्राप्ति की जानकारी भी बजट चर्चा के साथ लाई जानी चाहिये, ताकि वर्ष 2012-13 हेतु उपयुक्त लक्ष्य निर्धारित करना संभव हो सके।

(ix) कर एवं कर–भिन्न राजस्व को छोड़कर केन्द्र एवं अन्य बाहरी स्त्रोतों से प्राप्त होने वाली राशियों, यथा सहायक अनुदान, ऋण तथा ऋण एवं अग्रिम की वसूली की जानकारी निम्नांकित प्रपत्र पर दी जाये । यह जानकारी मुद्रा साफ्टवेयर में भी दी जाये ।

क.	योजना का नाम	प्राप्तियां			कुल प्राप्तियां	रिमार्क
		केन्द्र से प्राप्तियां	ऋण वसूली	अन्य		
1.	2	3	4	5.	6.	7.

(x) कर राजस्व संग्रहण से संबंधित विभागों की चर्चा में करों में दी गई छूट/आस्थगन के फलस्वरूप वर्ष 2010–11 के राजस्व की विभिन्न मदों में हुई कमी की राशि की जानकारी दी जाये । इसे आगामी वर्ष के बजट के समय विधानसभा को प्रस्तुत करना प्रस्तावित है, अतः कमी की राशि की गणना सही विधि अपनाकर की जानी चाहिये ।

(xi) राज्य शासन की संस्थाओं को सीधे प्राप्त होने वाली केन्द्रीय सहायता (आफ बजट) राशियों का विवरण मुद्रा साफ्टवेयर में निर्धारित प्रारूप अनुसार प्रस्तुत किया जाये ।

(xii) स्कीम कोड जिनमें वर्ष 2010–11 में रूपये 1 करोड़ या उससे अधिक के प्रावधान थे, उनमें बचत एवं समर्पित राशि की जानकारी भी संलग्न प्रपत्र में बजट चर्चा के समय लायी जाये। वर्तमान वित्तीय वर्ष की भांति आगामी वित्तीय वर्ष में भी आयोजना मद की राशि का बजट आवंटन विभागों को त्रैमासिक रूप से उपलब्ध कराया जाना प्रस्तावित है । इस व्यवस्था अंतर्गत त्रैमास के अंत में शेष राशि व्यय करने से रोक दी जायेगी तथा इस बचत का उपयोग अनुपूरक अनुमानों के लिये किया जायेगा ।

क.	स्कीम कोड	10–11 में बजट प्रावधान	बचत राशि	समर्पित राशि	बचत/समर्पण के कारणों पर टीप

अतः आयोजना मद में प्रावधान की जाने वाली राशि के त्रैमासिक व्यय का प्रस्तावित विवरण दिया जाये । यह जानकारी मुद्रा साफ्टवेयर में भी दी जाये। मुद्रा साफ्टवेयर में प्रतिमाह की राशि का विवरण अंकित करना होगा जिसे साफ्टवेयर द्वारा स्वयमेव त्रैमासिक गणना में परिवर्तित कर दिया जायेगा।

क्रं	योजना का नाम	कुल प्रावधान	त्रैमासिक प्रस्तावित व्यय (माह अप्रेल, 2012 से मार्च 2013 तक)			
			प्रथम त्रैमास	द्वितीय त्रैमास	तृतीय त्रैमास	चतुर्थ त्रैमास
1	2	3	4	5	6	7

(xiii) राज्य शासन द्वारा विभिन्न विभागों/संस्थाओं को प्रीमियम/भू-भाटक पर शासकीय भूमि आवंटित की जाती है । कुछ विभागों/संस्थाओं द्वारा उपरोकतानुसार आवंटित भूमियों का प्रीमियम/भू-भाटक शासकीय खजाने में जमा नहीं किया गया है । अतः वसूली हेतु लंबित प्रीमियम/भू-भाटक की राशि का विवरण निम्न प्रारूप में दिया जाये । यह जानकारी जिस विभाग द्वारा संस्था के लिये आवंटन आदेश जारी किया गया हो, उनके द्वारा दी जाये । यह जानकारी मुद्रा साफ्टवेयर में भी दी जाये ।

क्र0	आवंटित भूमि जिला/रकबा	31/3/11 की स्थिति में वसूली हेतु लंबित राशि		
		प्रीमियम	भू-भाटक	अन्य
1	2	3	4	5

(xiv) विभागों द्वारा संधारित व्यक्तिगत जमा खातों/के-डिपाजिट/ अन्य बैंक खातों की जानकारी प्रपत्र-1/2/3/4 पर दी जाये । यह जानकारी मुद्रा साफ्टवेयर में भी दी जाये।

व्यक्तिगत जमा खाता (ब्याज रहित)

प्रपत्र-1

क	खाता कमांक	कोषालय का नाम जिसमें खाता है	खाता किसके नाम से है	खाते का उद्देश्य	वित्त विभाग की सहमति के आदेश का कमांक एवं दिनांक	खाता कब से संचालित है	विगत 3 वर्षों (08-09 से 10-11 तक) में खाते में जमा /आहरण की स्थिति			31/3/11 की स्थिति में जमा राशि
							वित्तीय वर्ष	जमा राशि	आहरित राशि	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

व्यक्तिगत जमा खाता (ब्याज सहित)

प्रपत्र-2

क	खाता कमांक	कोषालय का नाम जिसमें खाता है	खाता किसके नाम से है	खाते का उद्देश्य	वित्त विभाग की सहमति के आदेश का कमांक एवं दिनांक
1	2	3	4	5	6

खाता कब से संचालित है	विगत 3 वर्षों (08-09 से 10-11 तक) में खाते में जमा /आहरण की स्थिति			विगत 3 वर्षों (2008-09 से 2010-11)में ब्याज के रूप में जमा राशि		31/3/11 की स्थिति में जमा राशि
	वित्तीय वर्ष	जमा राशि	आहरित राशि	वर्ष	राशि	
7	8	9	10	11	12	13

के–डिपाजिट

प्रपत्र–3

क0	वित्त विभाग द्वारा राशि के–डिपाजिट में जमा करने हेतु जारी आदेश का कमांक/दिनांक	जमा राशि	जमा करने का उद्देश्य	31/3/11 की स्थिति में जमा राशि
1	2	3	4	5

बैंक खाता (बचत/चालू/सावधि जमा (FD)

प्रपत्र–4

क0	कार्यालय का नाम	बैंक का नाम	खाते का प्रकार			खाता कमांक	खाते का उद्देश्य
			बचत	चालू	सावधि (FD)		
1	2	3	4	5	6	7	8

खाता कब से संचालित है	वित्त विभाग की सहमति के आदेश का कमांक एवं दिनांक	विगत 3 वर्षों (08–09 से 10–11 तक) में खाते में जमा /आहरण की स्थिति			विगत 3 वर्षों (2008–09 से 2010–11)में ब्याज के रूप में जमा राशि		31/3/11 की स्थिति में जमा राशि
		वित्तीय वर्ष	जमा राशि	आहरित राशि	वर्ष	राशि	
9	10	11	12	13	14	15	16

(xv) वित्त विभाग के परिपत्र कमांक 431/1140/ब–4/09 दिनांक 25/11/2009 द्वारा प्रदेश के बजट से त्रिस्तरीय पंचायती राज संस्थाओं एवं नगरीय निकायों को अन्तरित की जाने वाली राशि/दिये जाने वाले अनुदान को वर्गीकृत किये जाने हेतु विभागीय मुख्य लेखा शीर्ष के अन्तर्गत पृथक लघृशीर्ष खोले जाने का प्रावधान किया गया है। अतः त्रिस्तरीय पंचायती राज संस्थाओं के लिये लघु शीर्ष 196,197 एवं 198 तथा नगरीय निकायों हेतु लघु शीर्ष 191,192 एवं 193 वित्तीय वर्ष 2012–13 के बजट प्रस्ताव तैयार करते समय भी उपरोक्त परिपत्र में दिये गये निर्देशें के अनुसार लघुशीर्ष वार बजट प्रस्ताव तैयार किये जावें।

(xvi) महालेखाकार मध्यप्रदेश द्वारा यह आपत्ति ली गई है कि विभागीय बजट प्रावधानों में अधिकांश प्रावधानित राशि लघु शीर्ष 800-- अन्य प्राप्तियों/अन्य

व्यय के अन्तर्गत रखी जाती है जो व्यय के उपयुक्त वर्गीकरण की दृष्टि से उचित नहीं है। इस संबंध में वित्त विभाग के परिपत्र कमांक 804/आर 1220/2010/ब-1/चार दिनांक 17/09/2010 द्वारा भी विभागों अवगत कराया गया है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 के बजट प्रस्ताव तैयार करते समय बिना किसी औचित्य के लघु शीर्ष 800- विविध व्यय के अन्तर्गत राशि प्रवधानित न की जावे।

(xvii)कृपया यह भी सुनिश्चित करें कि वर्ष 2012-13 से संबंधित बजट प्रस्ताव मुद्रा सॉफ्टवेयर के माध्यम से तैयार सॉफ्टकॉपी सहित दिनांक 02/11/2011 तक वित्त विभाग में प्राप्त हो जावें।

(xviii)वित्त विभाग द्वारा वित्तीय वर्ष 2012-13 के बजट से संबंधित जारी किये गये विभिन्न परिपत्र वित्त विभाग की वेबसाईट www.mp.gov.in/finance पर भी उपलब्ध हैं। कृपया परिपत्रों में दिये गये निर्देशों के अनुसार अतिरिक्त जानकारियॉ भी वित्त विभाग को प्रेषित करने का कष्ट करे।

अनुरोध है कि संपूर्ण जानकारी के साथ बजट चर्चा में उपस्थित रहने का निर्देश सर्वसंबंधितों को दिये जाने का कृपया कष्ट करें ।

संलग्न - बजट चर्चा कार्यक्रम

(अजय नाथ)
प्रमुख सचिव,
मध्य प्रदेश शासन वित्त विभाग 29.10.2011

पृ. कमांक/1324/आर ~~652~~ 815/चार/ब-1/10 भोपाल, दिनांक 28 अक्टूबर, 2011
03/11/2011

प्रतिलिपि :-

1- निबंधक, मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय, जबलपुर
सचिव, लोक सेवा आयोग, मध्य प्रदेश, इंदौर
सचिव, लोक आयुग्क्त, मध्य प्रदेश, भोपाल
2- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव, मध्य प्रदेश भोपाल
सचिव, मध्य प्रदेश विधान सभा, भोपाल
3- स्टॉफ ऑफिसर/निज सचिव, प्रमुख सचिव/सचिव, म. प्र. शासन, वित्त विभाग
4- समस्त बजट नियंत्रण अधिकारी, मध्यप्रदेश
5- समस्त अपर सचिव/उप सचिव/अवर सचिव, म. प्र. शासन, वित्त विभाग
6- वित्तीय सलाहकार, आदिम जाति, अनुसूचित जाति एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग
7- वित्तीय प्रबंध सूचना प्रणाली, वित्त विभाग
8- समस्त बजट शाखाएँ, वित्त विभाग (संबंधित बजट नियंत्रण अधिकारियों को सूचित करें)

की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु

(वीरेन्द्र कुमार)
अवर सचिव,
मध्य प्रदेश शासन, वित्त विभाग

		बजट चर्चा 2012–13 के लिए निर्धारित कार्यक्रम		
बजट शाखा	विभाग	बजट नियंत्रण अधिकारी		अपर/उप सचिव स्तर चर्चा (प्रथम चरण) प्राप्तियों/ व्यय
B-1	योजना आर्थिक एवं सांख्यकीय	2315	संचालक, आर्थिक एवं सांख्यिकी, विंध्याचल भवन, भोपाल	11-Nov-11
AS(AR)		2316	सदस्य सचिव, राज्य योजना मंडल	11-Nov-11
US(V)	वाणिज्यिक कर	502	आयुक्त, वाणिज्य कर, इन्दौर	14-Nov-11
		0503	महानिरीक्षक, पंजीयन एवं मुद्रांक अधीक्षक भोपाल (म. प्र.)	14-Nov-11
		0504	आयुक्त, आबकारी, मोती महल ग्वालियर	14-Nov-11
		0505	अध्यक्ष वाणिज्यिक कर ट्रिब्यूनल	14-Nov-11
	परिवहन	0802	आयुक्त, परिवहन	15-Nov-11
		0803	मध्यप्रदेश राज्य परिवहन अपीलीय अभिकरण	15-Nov-11
	खनिज साधन	1202	संचालक, भौमिकी एवं खनिकर्म, भोपाल (मध्य प्रदेश)	8-Nov-11
	उर्जा विभाग	1301	सचिव, म. प्र.शासन, ऊर्जा विभाग	8-Nov-11
		1302	मुख्य विद्युत निरीक्षक एवं सलाहकार	8-Nov-11
	नवीन एवं नवकरणीय ऊर्जा विभाग		**नवीन एवं नवकरणीय ऊर्जा विभाग**	8-Nov-11
B-2	आवास एवं पर्यावरण	3203	संचालक, नगर एवं ग्राम निवेश	4-Nov-11
AS(S)		3207	अधीक्षण यंत्री, राजधानी परियोजना	4-Nov-11
US(JS)	नगरीय प्रशासन एवं विकास	1802	संचालक, नगर प्रशासन, भोपाल	9-Nov-11
	वाणिज्य उद्योग एवं रोजगार	1102	आयुक्त, उद्योग	11-Nov-11
		1105	पंजीयक, फर्म्स एवं संस्थाए, भोपाल	11-Nov-11
		1106	मुख्य निरीक्षक, वाष्प यंत्र	11-Nov-11
	पर्यटन	3302	आयुक्त, पर्यटन	9-Nov-11
	संस्कृति	3004	संचालक, राजभाषा एवं संस्कृति	14-Nov-11
		3005	आयुक्त, पुरातत्व एवं संग्रहालय	14-Nov-11
		3009	संचालक, स्वराज भवन	14-Nov-11
	विमानन विभाग	4502	संचालक, विमानन	4-Nov-11
B-3	उच्च शिक्षा	3802	आयुक्त, महाविद्यालयीन शिक्षा	17-Nov-11
AS(S)	स्कूल शिक्षा	2003	आयुक्त, लोक शिक्षण	18-Nov-11
US(D)		2004	आयुक्त राज्य शिक्षा केन्द्र	16-Nov-11
		2006	संचालक, राष्ट्रीय छात्र सेना (एन.सी.सी.)	15-Nov-11
	तकनीकी शिक्षा	4203	संचालक, तकनीकी शिक्षा	8-Nov-11
	जनशक्ति नियोजन	4206	संचालक, रोजगार एवं प्रशिक्षण	8-Nov-11
		5601	सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी	5-Nov-11
	जैव विविधता	5701	सचिव, जैव विविधता एवं जैव प्रौद्योगिकी	5-Nov-11
	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी	4101	सचिव, म. प्र. शासन, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग	5-Nov-11
	खेल एवं युवक कल्याण विभाग	0903	संचालक, खेल एवं युवक कल्याण	15-Nov-11
B-4	खाद्य एव नागरिक आपूर्ति	2902	संचालक, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति	18-Nov-11
DS(U)		2903	अध्यक्ष, म.प्र. राज्य उपभोक्ता विवाद प्रतितोषण आयोग	18-Nov-11
US(DKS)		2906	नियंत्रक, नाप तौल, भोपाल	8-Nov-11
	मछलीपालन	3602	संचालक, मत्स्योद्योग	8-Nov-11
	सहकारिता	1502	आयुक्त (सहकारिता) एवं पंजीयक सहकारी संस्थाए, भोपाल	9-Nov-11
	किसान कल्याण एवं कृषि विकास	1402	संचालक, कृषि, भोपाल	14-Nov-11
		1405	संचालक, कृषि अभियांत्रिकी, भोपाल	14-Nov-11
	पशुपालन	3502	संचालक, पशु चिकित्सा सेवाएं	9-Nov-11
	ग्रामीण विकास	5802	विकास आयुक्त	17-Nov-11
	पंचायत एवं समाज कल्याण	2203	संचालक, पंचायत	17-Nov-11

		बजट चर्चा 2012–13 के लिए निर्धारित कार्यक्रम		
बजट शाखा	विभाग	बजट नियंत्रण अधिकारी		अपर/उप सचिव स्तर चर्चा (प्रथम चरण) प्राप्तियाँ/ व्यय
		2602	संचालक, समाज कल्याण	8-Nov-11
	ग्रामोद्योग विभाग	5202	आयुक्त, हाथ करघा, भोपाल	15-Nov-11
		5203	आयुक्त, रेशम भोपाल	15-Nov-11
	उद्यानिकी एवं खाद्य प्रसंस्करण	5901	सचिव औद्यानिकी एवं खाद्य प्रसंस्करण	16-Nov-11
		5902	संचालक, उद्यानिकी	16-Nov-11
B-5	राजस्व	0701	सचिव, म. प्र. शासन, राजस्व विभाग	16-Nov-11
DS(B)		0702	सचिव, राजस्व मंडल	16-Nov-11
US(B)		0704	आयुक्त, भू अभिलेख,भू परिमाप एवं बन्दोबस्त ग्वालियर	16-Nov-11
		0705	नियंत्रक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री	17-Nov-11
		0708	राहत आयुक्त	17-Nov-11
	धार्मिक न्यास एवं धर्मस्व	0601	सचिव, म. प्र. शासन, धार्मिक न्यास एवं धर्मस्व विभाग	17-Nov-11
	पुनर्वास	2802	आयुक्त, पुर्नवास	17-Nov-11
	महिला एवं बाल विकास,	5002	आयुक्त, महिला एवं बाल विकास	18-Nov-11
	जनसम्पर्क	2402	संचालक, जन संपर्क	18-Nov-11
	वन विभाग	1003	मुख्य वन संरक्षक (बजट एवं लेखा आयोजनेत्तर)	9-Nov-11
		1004	मुख्य वन संरक्षक (विकास – आयोजना)	
B-6	चिकित्सा शिक्षा	5302	संचालक चिकित्सा शिक्षा	5-Nov-11
DS(B)	आयुष	5303	संचालक, भारतीय चिकित्सा पद्धति एवं होम्योपैथी	5-Nov-11
[illegible]	आदिम जाति अनुसूचित जाति क.	2501	सचिव, म. प्र. शासन, आदिमजाति कल्याण	15-Nov-11
		2502	संचालक, आदिम जाति क्षेत्रीय विकास योजनाएं	15-Nov-11
		2505	संचालक, आदिम जाति अनुसंधान	15-Nov-11
		2506	आयुक्त, आदिवासी विकास	15-Nov-11
		5504	आयुक्त, अनुसूचित जाति विकास	15-Nov-11
	पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक कल्याण	5401	सचिव म. प्र. शासन पिछड़ा वर्ग तथा अल्प संख्यक कल्याण विभाग	5-Nov-11
		5403	संचालक, पिछड़ा वर्ग कल्याण	5-Nov-11
	लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण	1704	संचालक, चिकित्सा सेवाएं	8-Nov-11
		1706	नियंत्रक, खाद्य एवं औषधि प्रशासन	8-Nov-11
		1707	संचालक, लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण	8-Nov-11
	भोपाल गैस त्रास्दी राहत एवं पुनर्वास	4702	संचालक,गैस दावे (क्लेम्स)	8-Nov-11
	वित्त विभाग	0401	सचिव, मध्य प्रदेश शासन वित्त विभाग	9-Nov-11
		0402	संचालक, पेंशनर्स एवं कर्मचारी कल्याण	9-Nov-11
		0404	आयुक्त, संस्थागत वित्त	9-Nov-11
		0405	संचालक, कोष एवं लेखा	9-Nov-11
		0406	संचालक, स्थानीय निधि संपरीक्षा	14-Nov-11
		0408	महालेखाकार, मध्य प्रदेश	14-Nov-11
		0409	संचालक, वित्तीय प्रबंध सूचना प्रणाली	14-Nov-11
B-7		0401	सचिव, मध्य प्रदेश शासन वित्त विभाग	21-Nov-11
[illegible]		0408	महालेखाकार, मध्य प्रदेश	21-Nov-11
B-8	समान्य प्रशासन विभाग	0101	सचिव, मध्य प्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग	9-Nov-11
[illegible]		0105	आयुक्त, मध्य प्रदेश भवन	8-Nov-11
[illegible]		0108	सचिव, लोकायुक्त	8-Nov-11
		0109	सचिव, लोक सेवा आयोग	8-Nov-11

बजट चर्चा 2012–13 के लिए निर्धारित कार्यक्रम

बजट शाखा	विभाग	बजट नियंत्रण अधिकारी		अपर/उप सचिव स्तर चर्चा (प्रथम चरण) प्राप्तियाँ/ व्यय
		0110	महानिदेशक, प्रशासन अकादमी	9-Nov-11
		0111	मुख्य तकनीकी परीक्षक (सतर्कता)	5-Nov-11
		0112	राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव	5-Nov-11
		0117	महानिदेशक, राज्य आर्थिक अपराध अन्वेषण ब्यूरो, म प	5-Nov-11
		0121	सचिव, राज्य निर्वाचन आयोग	5-Nov-11
		0122	सचिव, राज्य सूचना आयोग	8-Nov-11
	गृह	0201	सचिव, मध्य प्रदेश शासन, गृह विभाग	16-Nov-11
		0204	महानिदेशक, पुलिस, मध्य प्रदेश	16-Nov-11
		0205	प्रधान सेनानी (नगर सेना) एवं महानिदेशक नागरिक सुरक्षा, जबलपुर	17-Nov-11
		0207	संचालक, सैनिक कल्याण मध्य प्रदेश	11-Nov-11
		0208	संचालक, मेडिको लीगल इंस्टीट्यूट	9-Nov-11
		0209	संचालक, लोक अभियोजन	11-Nov-11
		0210	अधीक्षक, स्टेट गैरिज	11-Nov-11
		0211	संचालक, संपदा संचालनालय	11-Nov-11
	जेल	0302	महानिरीक्षक, जेल	17-Nov-11
	श्रम	1602	आयुक्त, श्रम	14-Nov-11
		1603	संचालक, कर्मचारी राज्य बीमा सेवाएं	14-Nov-11
		1604	पंजीयक, औद्योगिक न्यायालय	14-Nov-11
	विधि एवं विधायी कार्य विभाग	2101	सचिव, म. प्र. शासन, विधि विभाग	15-Nov-11
		2102	मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी	15-Nov-11
		2103	पंजीयक, उच्च न्यायालय	15-Nov-11
	संसदीय कार्य विभाग	4801	सचिव, म. प्र. शासन, संसदीय कार्य विभाग	18-Nov-11
		4802	सचिव मध्य प्रदेश विधान सभा सचिवालय	18-Nov-11
	लोक प्रबंधन		सचिव, लोक प्रबंधन	14-Nov-11
B-9	जल संसाधन	3102	प्रमुख अभियंता, जल संसाधन	11-Nov-11
DS(U)		3103	परियोजना संचालक-पाईकू, जल संसाधन	11-Nov-11
US(AC)	नर्मदा घाटी	2702	अध्यक्ष, नर्मदा विकास प्राधिकरण	11-Nov-11
	लोक स्वास्थ्य यॉत्रिकी	3402	प्रमुख अभियंता, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	5-Nov-11
	लोक निर्माण विभाग	1902	प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग	5-Nov-11

नोट –यदि किसी कारणवश विभागों/ वित्त विभाग की बजट शाखाओं को चर्चा के प्रस्तावित कार्यक्रम में कोई परिवर्तन किया जाना आवश्यक हो तो वे अपने स्तर पर समन्वय कर परिवर्तन कर सकते हैं किन्तु यह चर्चा दिनांक 18/11/2011 तक पूर्ण होना अनिवार्य है।

समय एवं बैठक का स्थान – कार्यालयीन समय में संबंधित अपर सचिव/उप सचिव के कक्ष में