

मध्यप्रदेश शासन
वित्त विभाग
मंत्रालय

// आदेश //

भोपाल, दिनांक 13/07/2017

क्र०/1688/1896/2017/ई/चार, भारत सरकार के CGA व्यय विभाग के कार्यालय मेमोरेण्डम क्रमांक C-13015(479)/MF.CGA/PFMS/misc./2017-18/1746 to 1800 dt.30.05.2017 द्वारा केन्द्रीय योजनाओं की मॉनीटरिंग हेतु सार्वजनिक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली (पीएफएमएस) लागू की गई है (प्रति संलग्न है) इस के तहत केन्द्रीय योजनाओं का क्रियान्वयन (पीएफएमएस) माड्यूल से किया जाना है।

इसके दो भाग है :-

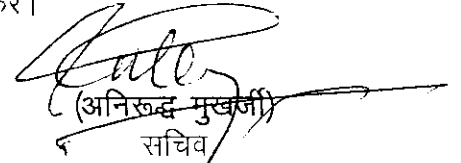
1- कोषालय से इन्टीग्रेशन-

इसके अन्तर्गत भारत सरकार की योजनाओं की मैपिंग राज्य शासन की योजनाओं से करने का कार्य संचालनालय कोष एवं लेखा द्वारा किया जा रहा है।

2- Expenditure Advance Transfer (EAT)-

के अन्तर्गत राशियां एक नोडल बैंक खाते में रखकर अधीनस्थ बैंक खातों/एजेन्सियों को वितरित होती है तथा सभी खाते PFMS में पंजीकृत होते हैं।

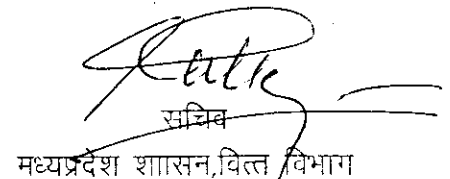
भारत सरकार कार्यालय मेमोरेण्डम द्वारा स्पष्ट किया गया है कि केंद्र प्रवर्तित, केंद्रीय क्षेत्रीय योजनाओं में बैंक खाता उसी स्थिति में खोले जाकर संचालित किये जाये। जिन योजनाओं के दिशा-निर्देशों में स्पष्ट उल्लेख किया गया है जहां पर योजना के अंतर्गत आहरण सीधे कोषालय के माध्यम से किया जा रहा है वहां पर PFMS के EAT माड्यूल का उपयोग करने एवं इस हेतु बैंक खाता खोलने की आवश्यकता नहीं है। योजना की क्रियान्वयन एजेंसी यदि विभाग/आहरण एवं संवितरण अधिकारी है तो बैंक अकाउंट संचालन की आवश्यकता नहीं है उसका आहरण कोषालय के माध्यम से किया जा सकता है। विभाग योजनाओं की माड्यूल के PFMS-CBS Interface के माध्यम से मॉनीटर कर सकते हैं। कृपया कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।


(अनिरुद्ध मुखर्जी)
सचिव

मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग
भोपाल, दिनांक 13/07/2017

पृ.क्र०/1689/1896/2017/ई/चार,
प्रतिलिपि:-

1. माननीय वित्त मंत्रीजी के विशेष सहायक,
 2. समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, मध्यप्रदेश शासन,
 3. सचिव, मध्यप्रदेश शासन, वित्त के निज सहायक,
 4. आयुक्त, कोष एवं लेखा, म.प्र., भोपाल,
 5. समस्त विभागाध्यक्ष, मध्यप्रदेश,
 6. समस्त संयुक्त संचालक, कोष एवं लेखा, मध्यप्रदेश,
 7. समस्त कोषालय अधिकारी, मध्यप्रदेश
- की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।


सचिव
मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग

Department of Expenditure
Controller General of Accounts
Public Financial Management System
3rd & 4th Floor, Shivaji Stadium
New Delhi-110001.

C-13015(479)/MF.CGA/PFMS/Misc./2017-18/17/16 to 1800

DL 30.05.2017

31.

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Opening of Bank Accounts by State Implementing Agencies (SIAs)

The main objective of PFMS is to facilitate (i) Just in time release of funds. (ii) Complete monitoring of usage of fund including information on its ultimate utilization. The responsibility of implementation of Central Sponsored Schemes (CSS) rests with State Government. Disbursement of funds and their utilization can be monitored through PFMS Treasury Interface Module and PFMS EAT module.

State Project Management Units (SPMUs) have already been setup for facilitating roll out of PFMS in States. Several states have started creating and configuring State schemes corresponding to CSS schemes for fund flow monitoring on PFMS portal. To sensitise the State Govt. Officials on PFMS, a series of training cum workshop have already been conducted in States/UTs during the period February to May 2017.

It has been reported by some of the State Govt. officers that there is lack of clarity on opening of bank account. **Bank Accounts are to be opened only if scheme guidelines demand.** Where ever treasuries are handling the final transactions, the same is to be shared through PFMS- State Treasury Interface. PFMS does not require State Govt. Departments/ DDOs to open bank account. If an implementing agency draws bills through treasury, it is not required to open a bank account. Once the funds intended to be transferred to SIAs are transferred, Department can monitor the utilization of funds through PFMS-CBS Interface. For further clarification Draft FAQs for State Govt. Department and Implementing Agencies may please be referred.

You are requested to bring it to the knowledge of State Govt. officers of your allotted State.

This issues with the approval of competent authority.

Encl: Draft FAQ (Sl.no:30-34 & 72)

Vivekanand

(Vivekanand)

Asstt. Controller General of Accounts

To:

1. All State Nodal Officers/Asstt: Nodal Officers
2. All Sr. AOs/AOs/AAOs in SPMU

Copy for information to:

1. PS to Addl. CGA (PFMS)
2. PS to Jt. CGA (SKM/KT/SD)
3. DCGA (PS/SK)
4. ACGAs/ ACAs (SA/PG/VA/ SGB)
5. Concerned Sr. AOs/AO/AAOs (PFMS)
6. Sr.AO (ITD) for uploading OM on CGA website.